ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ แต่มิได้รับบาดเจ็บ อาจได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้นหรือขั้น ตามหลักเกณฑ์ ก.บ.ท.ช. กำหนด

*๑๐.๕ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการด้วยความเรียบร้อยในย่านอันตราย ตามที่ ก.บ.ท.ช. กำหนดติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือนให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้นหรือขั้น

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในย่านอันตรายซึ่งได้ทำการสู้รบหรือต่อหรือให้การสนับสนุนหน่วยภาคพื้นดินในการสู้รบหรือต่อสู้โดยมีระยะเวลารวมกันในรอบปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้นหรือขั้น

ผู้ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในย่านอันตรายไม่ถึง ๖ เดือน ให้นำผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการไปประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี

๑๐.๖ ผู้ปฏิบัติงานกับเรือของกองทัพเรือ หรือเรือของตำรวจน้ำ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในขณะที่เรือนั้นทำการสู้รบจนเจ้าหน้าที่ประจำเรือได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตหรือบาดเจ็บสาหัสจากการสู้รบ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้นหรือขั้น

๑๐.๗ ผู้ปฏิบัติงานในอากาศ ซึ่งทำการในอากาศและทำการบนอากาศยานเป็นประจำที่ทำการบินเข้าไปปฏิบัติภารกิจในย่านอันตราย ตามข้อ ๑๐.๕ หรือในพื้นที่ที่หน่วยภาคพื้นกำลังสู้รบ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้นหรือขั้น ตามจำนวนเที่ยวบิน ดังนี้

๑๐.๗.๑ การปฏิบัติภารกิจโจมตีเป้าหมายภาคพื้นการลาดตระเวน การบินคุ้มกันและการบินสกัดกั้น หรือภารกิจอื่นๆ ที่สนับสนุนการโจมตีเป้าหมายภาคพื้น ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ เที่ยวบิน

๑๐.๗.๒ การปฏิบัติภารกิจการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางจิตวิทยา การทิ้งวัตถุเคมีทางอากาศ การค้นหาและกู้ภัย ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยวบิน

๑๐.๗.๓ การปฏิบัติภารกิจทางธุรการ หรือภารกิจอื่นๆ ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ เที่ยวบิน

๑๐.๘ ผู้ปฏิบัติงานในอากาศ หรือผู้ที่ไปปฏิบัติการตามหน้าที่ซึ่งอยู่ในอากาศยานที่ได้ทำการสู้รบ หรือได้ทำการเสี่ยงอันตราย จนอากาศยานถูกยิงมีร่องรอยเป็นหลักฐาน ๑ ครั้ง หรือหลายครั้งในรอบปีงบประมาณ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้นหรือขั้น

๑๐.๙ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในอากาศยานใด ปฏิบัติทั้งภารกิจการรบและภารกิจสนับสนุนการรบ การนับเที่ยวบินรวม ให้นับเที่ยวบินของแต่ละประเภททดแทนกันได้ โดยเปลี่ยนให้เป็นภารกิจประเภทเดียวกันตามอัตราส่วนเที่ยวบินภารกิจการรบต่อเที่ยวบินภารกิจสนับสนุนการรบเป็น ๒ ต่อ ๓

---

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

*ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบนี้ แต่ไม่มีโอกาสใช้สิทธิก็ให้ได้รับเงินตอบแทนเรียกว่า "เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ" โดยถือหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๔ ชั้นหรือขั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๔,๘๐๐ บาท

๑๑.๒ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๓ ชั้นหรือขั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๓,๖๐๐ บาท

๑๑.๓ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๒ ชั้นหรือขั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๒,๔๐๐ บาท

๑๑.๔ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้นหรือขั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๑,๒๐๐ บาท

ผู้ที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ เมื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในองค์การของรัฐ หรือกิจการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ตามสิทธิเดิมในอัตรา ๑ ส่วนใน ๑๒ ส่วน ของเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ และให้ได้รับหลังวันที่มีสิทธิรับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ๑๒ ผู้ใดได้รับ พ.ส.ร. ครั้งใดครั้งหนึ่งตามระเบียบนี้เกินกว่า ๑ ชั้นหรือขั้น ก็ให้พิจารณาลด พ.ส.ร. สำหรับครั้งต่อไปลงคราวละ ๑ ชั้นหรือขั้นทุก ๆ รอบปีงบประมาณ แต่ถ้าลดแล้วจะได้รับน้อยกว่า ๑ ชั้นหรือขั้น ก็ให้ได้รับ ๑ ชั้นหรือขั้น และเมื่อรวมกันแล้วให้ได้รับ พ.ส.ร. ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินเลื่อนชั้นหรือขั้นกรณีพิเศษเป็น พ.ส.ร.

ข้อ๑๓ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้ได้รับตั้งแต่วันที่เสียชีวิตหรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ

การให้บำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับตั้งแต่วันต้นปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ

ในกรณีผู้ที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบแต่เสียชีวิตหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปก่อนที่จะได้รับบำเหน็จตามวรรคก่อน ให้ผู้นั้นได้รับบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบตั้งแต่วันที่เสียชีวิตหรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ

ภายใต้บังคับข้อ ๘.๑ ถ้าผู้เสียชีวิตมีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษด้วยให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ถ้าบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบสูงกว่า ให้นำบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบมาเปลี่ยนเป็นการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษแทน

---

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๒

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้พิจารณาได้ทันทีที่มีกรณีเสียชีวิตหรือพิการทุพพลภาพ

ข้อ ๑๕ ให้พิจารณาบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบทุกรอบปีงบประมาณถ้าผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการหลายครั้ง ให้รวมพิจารณาเพียงครั้งเดียว โดยนับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการนั้นทุกครั้งเข้าด้วยกัน

ข้อ ๑๖ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ ประจำปีงบประมาณใดถ้าปรากฏมีผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่ ก.บ.ท.ช. อาจพิจารณาให้ลดหรืองดการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษหรือบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบสำหรับผู้นั้นเสียได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิที่จะขอรับการพิจารณาบำเหน็จความชอบในเหตุการณ์เดียวกันได้หลายทางให้เลือกขอรับได้เพียงทางเดียว

ผู้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ หรือบำเหน็จความชอบตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดสำหรับเหตุการณ์เดียวกันไปแล้วหมดสิทธิจะได้รับบำเหน็จความชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ การพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. ให้ถืออัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนสุดท้ายของเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

[๑]**ข้อ ๑๙** การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษตามข้อ ๗ ให้ถือเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่ในวันที่ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เว้นแต่ทหารกองประจำการ และทหารประจำการ พลตำรวจ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างน้อยกว่าอัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป. ๑ ชั้น ๑ ให้ถืออัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป. ๑ ชั้น ๑ เป็นเกณฑ์คำนวณ

หมวด ๓ ค่าทดแทน

ข้อ ๒๐ ผู้ใดได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เนื่องจากการต่อสู้ หรือจากการกระทำของศัตรูให้ได้รับเงินค่าทดแทน โดยจ่ายครั้งเดียวในอัตรา ดังนี้

(๑) เสียชีวิตได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๒) ทุพพลภาพไม่สามารถรับราชการได้ ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๓) แขนขาดข้างหนึ่งได้ ๒๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๔) ขาขาดข้างหนึ่งได้ ๒๒ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๕) มือขาดข้างหนึ่งได้ ๑๘ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

---

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๙ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๖) เท้าขาดข้างหนึ่งได้ ๑๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๗) ตาบอดข้างหนึ่งได้ ๑๑ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๘) หูหนวกทั้งสองข้างได้ ๙ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๙) หูหนวกข้างหนึ่งได้ ๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๐) นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่งได้ ๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๑) นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่งได้ ๓ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๒) นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่งได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๓) นิ้วนางขาดนิ้วหนึ่งได้ ๒ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๔) นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่งได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๕) นิ้วหัวแม่เท้าขาดนิ้วหนึ่งได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๖) นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่งได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๗) สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๘) การสูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ใน (๓) ถึง (๑๗) จะได้รับเงินค่าทดแทนเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของ ก.บ.ท.ช. เป็นผู้กำหนดพิจารณาเปรียบเทียบผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะนั้นกับผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะตามที่กล่าวไว้ใน (๓) ถึง (๑๗) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเงินค่าทดแทน

(๑๙) การสูญเสียอวัยวะหลายส่วนให้คำนวณเงินค่าทดแทนทุกส่วนแต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าทดแทนต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าทดแทน ตามระเบียบนี้แขนขาดหมายความว่าขาดเหนือข้อศอกขึ้นมา ขาขาดหมายความว่าขาดเหนือหัวเข่าขึ้นมา มือขาดหมายความว่าขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือถึงข้อศอก เท้าขาดหมายความว่าขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้าถึงหัวเข่า นิ้วขาดหมายความว่าขาดอย่างน้อย ๑ ข้อ ในกรณีฝ่ามือหรือฝ่าเท้าขาด ให้คำนวณตามจำนวนนิ้วที่ขาด

การสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของมือ แขน เท้า ขาหรือนิ้ว โดยสิ้นเชิง ซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ ให้ถือเสมือนหนึ่งอวัยวะส่วนนั้นขาด

ข้อ ๒๑ ผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการ แต่มิใช่เนื่องมาจากการต่อสู้กับศัตรูหรือจากการกระทำของศัตรู ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเป็นเงินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บตามข้อ ๒๐ (๓) ถึง (๑๘) และได้รับเงินค่าทดแทนไปแล้ว ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเพิ่มขึ้น ดังนี้

๒๒.๑ การป่วยเจ็บลุกลามขึ้น จนเปลี่ยนสภาพเป็นการสูญเสียอวัยวะใหม่ หรือต้องสูญเสียอวัยวะอื่นอีก ทั้งนี้ เนื่องมาจากการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บนั้นโดยตรง ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเฉพาะส่วนที่เพิ่มตามเกณฑ์ที่สูงขึ้นแต่เมื่อรวมกับที่ได้รับไปแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๒๒.๒ ผู้นั้นได้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพไม่สามารถรับราชการหรือปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากการที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บนั้นโดยตรงก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนตามเกณฑ์ในข้อ ๒๐ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีแต่อย่างเดียว และหากเงินค่าทดแทนที่ได้รับไปก่อนเสียชีวิตหรือทุพพลภาพเป็นจำนวนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐ (๑) หรือ (๒) ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนตามเกณฑ์ที่ได้รับไปก่อนแล้วไม่ต้องเรียกคืน

[๑]**ข้อ ๒๓** เงินเดือนหรือค่าจ้างที่จะคำนวณเงินค่าทดแทนตามข้อ ๒๐ ให้รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือสำหรับเลื่อนฐานะและหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบและหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดด้วย

[๒]ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากราชการน้อยกว่าอัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป. ๑ ชั้น ๑ หรือไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างจากทางราชการให้ถืออัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป. ๑ ชั้น ๑ เป็นเกณฑ์คำนวณ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามระเบียบนี้ ถ้า

(๑) อันตรายหรือความป่วยเจ็บ เกิดขึ้นจากการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง หรือ

(๒) ได้รับเงินทำขวัญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการแล้ว

หมวด ๔ การช่วยเหลือ

[๓]**ข้อ ๒๕** การช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

[๔]**ข้อ ๒๕ ทวิ** ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ ในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ จนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บซึ่งอันตรายหรือการป่วยเจ็บนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพเป็นรายเดือนไม่เกินเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำ แต่ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนต่าง ๆ ที่ผู้รับบำนาญจะพึงมีสิทธิได้รับแล้ว เป็นเงินตั้งแต่เดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับบำเหน็จพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ

---

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๙

[๒] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๒

[๓] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๔

[๔] เพิ่มความเป็นข้อ ๒๕ ทวิ โดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕

แทนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ซึ่งถ้าคำนวณกลับเป็นบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่ควรจะได้รับเท่าใดแล้ว ถ้ามีจำนวนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตั้งแต่เดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับเงินอื่นในลักษณะเดียวกันตั้งแต่เดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำขึ้นไป ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพตามวรรคนี้

ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนต่าง ๆ ที่ผู้รับบำนาญจะพึงมีสิทธิได้รับแล้วเป็นเงินไม่ถึงเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำ หรือผู้ที่ได้รับบำเหน็จพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพแทนบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งถ้าคำนวณกลับเป็นบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่ควรจะได้รับเท่าใดแล้ว ถ้ามีจำนวนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพเป็นเงินไม่ถึงเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำ หรือผู้ที่ได้รับเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นเงินไม่ถึงเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพเมื่อรวมกับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และเงินเพิ่มรายเดือนต่าง ๆ ที่ผู้รับบำนาญจะพึงมีสิทธิได้รับหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ได้รับอยู่แล้ว หรือควรได้รับไม่เกินเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนขั้นต่ำ

ผู้พิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ผู้ที่มีสภาพอาการของการพิการทุพพลภาพ ดังนี้

(๑) อัมพาตทั้งตัว (Quadriplegia)

(๒) อัมพาตครึ่งท่อน (Paraplegia)

(๓) อัมพาตครึ่งซีก (Hemiplegia) ซึ่งฟื้นฟูบำบัดสิ้นสุดแล้วยังไม่สามารถเดินได้ หรือเดินได้โดยต้องใช้เครื่องช่วยเครื่องพยุง และไม่สามารถใช้แขนและมือข้างที่เป็นอัมพาตได้

(๔) ตาบอดสองข้าง

(๕) แขนขาดสองข้าง หรือมือขาดสองข้าง

(๖) แขนขาดข้างหนึ่งกับมือขาดอีกข้างหนึ่ง

(๗) ขาขาดสองข้าง หรือขาขาดข้างหนึ่งกับเท้าขาดอีกข้างหนึ่ง

(๘) เท้าขาดข้างหนึ่งกับมือหรือแขนขาดอีกข้างหนึ่ง

(๙) สมองเสื่อมหรือได้รับบาดเจ็บถาวรจนทำให้ไม่รู้สึกตัวและไม่สามารถรักษาให้ดีขึ้นได้

(๑๐) เป็นลมชักชนิดรุนแรง (Major seizure) ซึ่งพิสูจน์ได้แน่ชัดทางการแพทย์แล้วว่า เนื่องมาจากบาดเจ็บที่ศีรษะ และมีอาการชักถึงขั้นหมดสติไม่รู้สึกตัวรวมกันไม่ต่ำกว่า ๗ ครั้งในรอบปี แม้ว่าจะได้รับการควบคุมอาการชักและดูแลรักษาอย่างถูกต้องจากแพทย์โดยสม่ำเสมอแล้วก็ตาม

(๑๑) เป็นโรคจิตซึ่งมีอาการแสดงของโรค (Psychotic attack) รวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ วันขึ้นไปในรอบปี และแพทย์ลงความเห็นว่าไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้

(๑๒) โรค หรือความพิการที่มีสภาพอาการไม่ตรงตาม (๑)-(๑๑) รวมทั้งโรคหรือความพิการอื่น ที่มิได้กล่าวไว้แต่มีสภาพพิการทุพพลภาพอย่างเด่นชัด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการ ซึ่ง ก.บ.ท.ช. แต่งตั้งขึ้น โดยประกอบด้วยอย่างน้อยแพทย์ ๓ นาย พิจารณาเสนอ ก.บ.ท.ช. อนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ผู้มีสภาพอาการของการพิการทุพพลภาพตาม (๕),(๖),(๗),(๘) ให้ถือความหมายเช่นเดียวกับข้อ ๒๐ วรรคสองของระเบียบ บ.ท.ช. พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินช่วยเหลือดำรงชีพให้ได้รับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นตกอยู่ในสภาพพิการทุพพลภาพตามความในวรรคสาม และให้หมดสิทธิเมื่อพ้นสภาพพิการทุพพลภาพดังกล่าวหรือตาย

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ ในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ จนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บซึ่งอันตรายหรือการป่วยเจ็บนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ และให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล เว้นแต่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานอื่น

ถ้าไม่มีโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือกรณีจำเป็นฉุกเฉิน ก็ให้เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของเอกชนได้ โดยให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเต็มจำนวน

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าห้องและอาหารของผู้ป่วย ค่าพยาบาลพิเศษ ตลอดจนค่าซื้ออวัยวะเทียมให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เนื่องจากการต่อสู้หรือจากการกระทำของศัตรูให้ได้รับเงินสงเคราะห์ เรียกว่า เงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน ในอัตราดังนี้

(๑) หนึ่งในสามสิบของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในกรณีที่อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

(๒) หนึ่งในหกสิบของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในกรณีต้องอยู่พักฟื้นตามคำสั่งของแพทย์ที่รักษา

เงินเดือนหรือค่าจ้างที่จะคำนวณเงินชดเชยการป่วยเจ็บให้ถือเกณฑ์ตามข้อ ๒๓

การคำนวณเงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน ถ้ามีเศษของบาท ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ส่วนการนับวันให้ถือการนับวันของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หรือแพทย์ที่รักษาเป็นเกณฑ์

[๑]**ข้อ ๒๙** เงินช่วยเหลือดำรงชีพตามข้อ ๒๕ ทวิ เงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒๖ เงินชดเชยการป่วยเจ็บตามข้อ ๒๘ เงินค่าทดแทนตามข้อ ๒๐ (๒) ถึง (๑๙) และข้อ ๒๑ นอกจากกรณีเสียชีวิตที่กำหนดจ่ายให้แก่ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ขณะยังมีชีวิตอยู่เป็นทรัพย์สินของผู้นั้นในขณะเสียชีวิตให้จ่ายให้แก่ผู้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนเงินค่าทดแทนตามข้อ ๒๐ (๑) และข้อ ๒๑ กรณีเสียชีวิตให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บถึงเสียชีวิตได้แสดงเจตนาระบุไว้ในกรณีที่ผู้เสียชีวิตมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ก็ให้จ่ายให้ผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการสำหรับผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ

ข้อ ๓๐ การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับรองการช่วยเหลือราชการของผู้เสียชีวิต หรือป่วยเจ็บ ดำเนินการทันทีที่ได้รับรายงานหรือได้รับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการช่วยเหลือราชการของผู้นั้น ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการหรือหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกประการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ บรรดาเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน หรือการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ แต่ได้ขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการอื่นไว้แล้ว และยังมิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าวในวันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หากผู้นั้นประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเมื่อได้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้แล้ว ให้ผู้นั้นหมดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการที่ได้ยื่นขอไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๓๒ กรณีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศที่เกิดขึ้นก่อนวันใช้ระเบียบนี้ แต่ไม่ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๘ เมื่อ ก.บ.ท.ช. เห็นว่า กรณีนั้นสมควรใช้ระเบียบนี้บังคับ ให้ ก.บ.ท.ช. มีอำนาจพิจารณาให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการดังกล่าว ได้รับสิทธิตามระเบียบนี้ แต่ทั้งนี้ ผู้ร้องขอรับสิทธิดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอรับความช่วยเหลือก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

(ลงชื่อ) **พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์**
(เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์)
นายกรัฐมนตรี

---

[๑]แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่.....

รหัสหน่วยงาน/จังหวัด ☐☐☐☐☐☐

เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงิน..... วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย ☐ บำนาญพิเศษ ☐ บำเหน็จตอทอด ตามคำขอข้างล่าง ได้ส่ง ☐ สมุด/แฟ้มประวัติ และเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

โทร. .....

ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย

☐☐☐ ยศ..... ☐☐☐ คำนำหน้า..... ชื่อ.....นามสกุล.....

ประเภทการขอรับ	วันเดือนปีเกิด (๒)	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันเดือนปีที่ตาย
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

๐๔ ☐ บำนาญพิเศษ

สถานภาพผู้ตาย

๑ ☐ ข้าราชการ

๒ ☐ พลฯ กองประจำการ

๓ ☐ อาสาสมัคร/อ.ส.

ลักษณะการปฏิบัติงาน

๑ ☐ ยามปกติ

๒ ☐ ไปราชการเสี่ยงภัย

๓ ☐ คำสั่งกลาโหม

๐๔ ☐ บำเหน็จตกทอด

สถานภาพผู้ตาย

๑ ☐ ข้าราชการประจำ (ม. ๔๘)

๒ ☐ ข้าราชการบำนาญ (ม. ๔๙)

๓ ☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ตำแหน่ง.....

วันเริ่มสั่งจ่าย...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)

ขอรับเงินทาง (๓)

☐ กรม.....

รหัส ☐☐☐☐☐

☐ จังหวัด.....

รหัส ☐☐☐☐☐☐

หน่วยงานผู้เบิก.....

☐☐☐

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย

กรม.....

รหัส ☐☐☐☐

กระทรวง.....

จังหวัด.....

รหัส ☐☐☐☐☐

สาเหตุการตาย (๔) ☐ ป่วยเจ็บ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ผู้ตายสมรส.....ครั้ง ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส (๕)	ถ้าขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (๖)
๑.	...../...../.....	☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
๒.	...../...../.....	☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
๓.	...../...../.....	☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....

ผู้ตายมีบิดา ชื่อ..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ...../...../.....(๗)

มารดา ชื่อ..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ...../...../.....

ผู้ตายมีบุตรหรือไม่ ☐ มี จำนวน.....คน (๘) ☐ ไม่มี

(๑), (๒), (๓), (๔), (๕), (๖), (๗), (๘) ดูคำอธิบายหน้า ๔

ผู้มีสิทธิรับเงิน (๙)									สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก
				กรณีขอรับเงินต่างสถานที่กัน (๑๐)		สถานภาพ			
รหัส	ความสัมพันธ์	ชื่อและนามสกุล	วันเดือนปีเกิด	จังหวัด	หน่วยงานผู้เบิก	จ่าย ๑	สละ ๙	กัน ๖	ส่วนที่ได้รับ
๑๐๑	บิดา								
๑๐๒	มารดา			□□□□□□	รหัส □□□				
๒๐๑	สามี			□□□□□□	รหัส □□□				
๒๐๒	ภริยา			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๐๑	บุตร			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๐๒	บุตร			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๐๓	บุตร			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๐๔	บุตร			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๐๕	บุตร			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๑๑	บุตรบุญธรรม			□□□□□□	รหัส □□□				
๓๑๒	บุตรบุญธรรม			□□□□□□	รหัส □□□				
๔๐๑	ผู้อุปการะ			□□□□□□	รหัส □□□				
๔๐๒	ผู้อุปการะ			□□□□□□	รหัส □□□				
๔๑๑	ผู้อยู่ในอุปการะ			□□□□□□	รหัส □□□				
๔๑๒	ผู้อยู่ในอุปการะ			□□□□□□	รหัส □□□				
				□□□□□□	รหัส □□□				

คำรับรองของผู้ขอ (๑๑)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อ.....ว่า ข้อความในเรื่องราวนี้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วและไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าต่อไปปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นคืนให้แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

(๙), (๑๐), (๑๑) ดูคำอธิบายหน้า ๔

รหัส	ตารางเวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
๐๑	เวลาปกติ ๑		
	๒		
	๓		
	๔		
๐๒	เวลาอุดมศึกษา		
๑๑	เวลาทวีคูณ พิพาทอินโดจีน		
๑๒	" สงครามเอเชียบูรพา		
๑๓	" สงครามเกาหลี		
๑๔	" ปราบปรามคอมมิวนิสต์		
๑๕	" ปฏิบัติราชการลับ		
๑๖	" สงครามเวียดนาม		
๑๗	" ปฏิบัติราชการพิเศษ		
๑๘	" ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ		
๒๑	เวลาทวีคูณ กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๔๙๔ (๓๐ มิ.ย. ๙๔ - ๕ ก.ย. ๙๔)		
๒๒	" " พ.ศ. ๒๕๐๐ (๑๗ ก.ย. ๐๐ - ๓ ต.ค. ๐๐)		
๒๓	" " พ.ศ. ๒๕๐๐ (๑๗ ก.ย. ๐๐ - ๙ ม.ค. ๐๑)		
๒๔	" " พ.ศ. ๒๕๐๑ (๒๑ ต.ค. ๐๑ - ๒๘ ต.ค. ๐๘)		
๒๕	" " พ.ศ. ๒๕๑๙ (๗ ต.ค. ๑๙ - ๕ ม.ค. ๒๐)		
๒๖	" " พ.ศ. ๒๕๓๔ (๒๓ ก.พ. ๓๔ - ๒ พ.ค. ๓๔)		
๓๘	เวลาทวีคูณอื่น ๆ		
๔๑	เพิ่ม รับเบี้ยหวัด ๑ /๔		
๕๑	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ ขาดราชการ โดยไม่มีเงินเดือน		
๕๒	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ โดยได้รับเงินเดือน ๑ / ๒		
๕๓	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ โดยได้รับเงินเดือน ๑ / ๓		
๕๔	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ โดยได้รับเงินเดือน ๑ /๔		
๖๑	ตัด ป่วย ลา ขาด ศึกษาต่อระหว่างกฎอัยการศึก--------วัน		
รหัส	**อัตราเงินเดือน/บำนาญ**		**บาท**
๗๑	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ		
๗๕	บำนาญเดือนละ		
๗๖	บำนาญพิเศษทุพพลภาพเดือนละ		
๗๙	เบิกลด.		
๘๑	เงินเพิ่ม พ.ส.ร.		
๘๒	พ.น.บ.		
๘๓	พ.ด.ร.		
๘๔	พ.ป.ผ.		
๘๕			

<u>หมายเหตุ</u> การขอรับบำนาญพิเศษหรือขอรับบำเหน็จตกทอดข้าราชการบำนาญตายไม่ต้องกรอกตารางเวลาราชการ

การกรอกแบบคำขอ ๕๓๐๙

(๑) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

(๒) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน

(๓) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาคมให้ระบุจังหวัดที่ขอรับและรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

(๔) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เช่น โรคปัจจุบันหรือป่วยเจ็บ ให้ส่งสำเนามรณบัตรไปด้วย

ข. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย

(๕) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย

(๖) ถ้าขาดจากการสมรสโดย

๑. ตายให้ส่งสำเนามรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนามรณบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

๒. หย่า

ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย

ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่งสำเนาหนังสือหย่าหรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ต้องส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

(๗) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย

ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

(๘) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือข้าราชการบำนาญตาย และให้ส่งบันทึกแจ้งวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติทุกคน ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้น ให้แจ้งวันเดือนปีที่ตายไปด้วย อนึ่ง เฉพาะบุตรที่มีสิทธิให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งแสดงวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติโดยครบถ้วนไปด้วยแต่ถ้าวันเดือนปีเกิดไม่ครบถ้วนให้ส่งสำเนาสูติบัตร หรือใบรับรองของทางราชการไปด้วย

ข. ถ้าเป็นบุตรซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ (สำหรับกรณีรับบำเหน็จตกทอด)และกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษาหรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่า ให้ส่งใบรับรองของสถานศึกษาไปด้วย

ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย

ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย

ฉ. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้พิการทุพพลภาพจริงไปด้วย

(๙) กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือบิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะให้ส่งใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่เจ้ากระทรวงกำหนดส่วนบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดไปด้วย

(๑๐) ถ้าทายาทแยกขอรับเงินต่างสถานที่กัน ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับรหัสจังหวัดและชื่อหน่วยงานผู้เบิกตามความประสงค์ แต่ถ้าทายาทขอรับเงินที่เดียวกันซึ่งได้ระบุไว้แล้วตาม (๓) ก็ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้

(๑๑) ก. กรณีมีทายาทผู้ที่มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้

ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อขอแทน

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๗

เพื่อให้การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการเป็นไปโดยสะดวก และรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๒๖ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ พ.ศ. ๒๕๐๕

บรรดาระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่มีข้อตกลงของส่วนราชการกับกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ คำว่า "บำเหน็จบำนาญ" ถ้ามิได้ว่าไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องใดให้หมายถึง บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จตกทอดและหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายและบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย

(๑)**ข้อ ๔ ทวิ** บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

(๑)**ข้อ ๔ ตรี** ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ

ก. บำเหน็จบำนาญปกติ

(๓)**ข้อ ๕** เมื่อข้าราชการรับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือให้ออกจากราชการ หรือส่งมอบงานเสร็จในวันใด ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้นั้นงดเบิกจ่ายเงินเดือน และให้หมายเหตุวันทราบคำสั่งหรือวันที่ผู้นั้นส่งมอบงานเสร็จในบัตรเงินเดือน (ยกเว้นผู้ที่ออกจากราชการเพราะครบเกษียณอายุให้บันทึกรายการในบัตรเงินเดือนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน) หากมีการเบิกเงินเดือนเกินให้ส่งเงินที่เบิกเกินคืนให้เป็นการเสร็จสิ้นไปพร้อมทั้งบันทึกการนำส่งลงในบัตรเงินเดือนด้วย

ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรองสำเนาภาพถ่ายบัตรเงินเดือนที่บันทึกรายการตามวรรคก่อน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญตามข้อ ๗.๓

(๔)**ข้อ ๕ ทวิ** สำหรับหน่วยงานที่ยังมิได้รับโอนบัตรเงินเดือนไปจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง เมื่อข้าราชการในสังกัดรับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออกหรือให้ออกจากราชการหรือส่งมอบงานเสร็จในวันใดให้หน่วยต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงินเดือน ของผู้นั้นแจ้งให้สำนักเบิกเงินเดือนทราบ เพื่องดจ่ายเงินเดือนและหมายเหตุวันทราบคำสั่งหรือวันที่ผู้นั้นส่งมอบงานเสร็จในบัตรเงินเดือน (ยกเว้นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเป็นเงินก้อนหรือผู้ที่ออกจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ) หากมีการเบิกเงินเดือนเกินให้ส่งเงินที่เบิกเกินคืนให้เป็นการเสร็จสิ้นไป และให้เจ้าหน้าที่สำนักเบิกเงินเดือนบันทึกการนำส่งลงในบัตรเงินเดือนด้วย

ให้เจ้าหน้าที่สำนักเบิกเงินเดือนถ่ายภาพบัตรเงินเดือนที่บันทึกรายการ ตามวรรคก่อนครบถ้วนและรับรองภาพถ่ายนั้น ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ออกจากราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญตามข้อ ๗.๓

(๓)**ข้อ ๖** ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ กรอกรายการในแบบคำขอ (แบบ ๕๓๐๐) ให้ครบถ้วน แล้วลงชื่อแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จแทนบำนาญทางกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัด หรืออำเภอที่มีคลังอำเภอ ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย

กรณีข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔)**ข้อ ๗** ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ รวบรวมหลักฐานเกี่ยวข้องแนบแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

๗.๑ สมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ

๗.๒ ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม(ถ้ามี) และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒)

๗.๓ ภาพถ่ายบัตรเงินเดือนตามข้อ ๕

๗.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ออกจากราชการสำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ

๗.๕ สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือประกาศหรือแจ้งความเกษียณอายุ แล้วแต่กรณี

๗.๖ ต้นฉบับ หรือสำเนาภาพถ่ายใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการในหน้าที่ได้ต่อไป (แบบ ๕๓๐๓) สำหรับผู้ที่ออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ

๗.๗ หลักฐานการตรวจสอบ และรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม หรือกรมตำรวจ แล้วแต่กรณี (แบบ ๕๓๐๔ หรือ แบบ ๕๓๐๕) สำหรับผู้ที่เคยรับราชการทหารหรือตำรวจกองประจำการ ก่อนหรือภายหลังที่เข้ารับราชการแล้ว

๗.๘ หลักฐานเกี่ยวกับการถูกสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก และหลักฐานการรับเงินเดือนระหว่างนั้น สำหรับผู้ที่เคยถูกสั่งพัก หรือออกจากราชการในลักษณะดังกล่าว เว้นแต่ได้บันทึกไว้ในสมุดประวัติโดยชัดแจ้งแล้ว

๗.๙ หลักฐานเกี่ยวกับการที่ทางราชการสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนี้

๗.๙.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปทำการนั้น ๆ

๗.๙.๒ คำสั่งให้กลับเข้ารับราชการตามเดิม หรือหลักฐานการแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือหลักฐานการออกจากงานทางหน่วยที่ไปปฏิบัตินั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๗.๑๐ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่างที่สั่งให้เป็นนักดำเรือดำน้ำ ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม (แบบ ๕๓๐๔)

๗.๑๑ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับผู้ปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้าย คอมมิวนิสต์ ซึ่งรับรองโดยกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (แบบ ๕๓๐๖)

๗.๑๒ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับผู้ปฏิบัติราชการลับ หรือปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ หรือปฏิบัติราชการกรณีอื่น ตามแบบที่กระทรวงกลาโหมขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบแล้ว

๗.๑๓ หลักฐานการพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคล (ก.พ. ก.ค. ก.ต. ก.ม. ก.ตร. ก.ร. หรือ ก.อ.) สำหรับผู้ที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะหย่อนความสามารถหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือบกพร่องในหน้าที่หรือมีมลทินมัวหมอง หรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งมีระเบียบให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานผลการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดหรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการนั้นทราบหรือหลักฐานการประกันด้วยบุคคล หรือทรัพย์สิน (แบบ ๕๓๐๗ และแบบ ๕๓๐๘) สำหรับผู้ที่เจ้าสังกัดยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติ หรือรายงานแล้วแต่กระทรวงเจ้าสังกัดหรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลนั้น ยังพิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไม่เสร็จสิ้น

๗.๑๔ หลักฐานการชดใช้เงินคืนกรณีลาศึกษาหรือดูงานแล้วกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามสัญญา

ข. บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ออกจากราชการอยู่ในข่ายมีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ และให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๘.๑ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ

๘.๒ รายละเอียด หรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย

๘.๓ รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)

๘.๔ รายงานการสอบสวน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่การถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น

๘.๕ หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าการถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่ ในกรณีที่ไม่อาจแนบหลักฐาน ตามข้อ ๘.๔ หรือหลักฐานตามข้อ ๘.๔ ไม่ปรากฏชัดว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่

๘.๖ ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นได้รับอันตรายเสียแขน ขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้

๘.๗ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๘.๘ หลักฐานการกำหนดอัตราบำนาญพิเศษของเจ้ากระทรวง

ข้อ ๙ การขอบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติไปแล้ว หรือพลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ทหารไปแล้ว ป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพอันเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการหรือทำหน้าที่ทหารภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ทหาร นอกจากจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๘ แล้ว ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

๙.๑ หลักฐานการสอบสวนของส่วนราชการที่เคยสังกัด ว่าการป่วยเจ็บเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่

๙.๒ หลักฐานแสดงว่าการป่วยเจ็บได้เกิดขึ้นภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการ

๙.๓ หลักฐานแสดงวันเดือนปีที่เจ้าตัวได้ยื่นขอรับบำนาญพิเศษ

ค. บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการตาย

ข้อ ๑๐ เมื่อข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้หน่วยต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้นั้นดำเนินการในเรื่องเงินเดือน เช่นเดียวกับกรณีข้าราชการออกจากราชการตามข้อ ๕

(๔)**ข้อ ๑๑** ให้ทายาทผู้มีสิทธิของข้าราชการผู้ถึงแก่ความตายหรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำเหน็จตกทอด และให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ คืนแก่ทางราชการ ในแบบคำขอกับแสดงเจตนาขอรับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่าหรือจังหวัด หรืออำเภอที่มีคลังจังหวัด ณ อำเภอ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล ลงชื่อแทน หรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี) ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้ตายรับราชการครั้งสุดท้าย แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับข้อ ๗ แนบแบบขอรับพร้อมทั้งแนบหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

๑๑.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

๑๑.๑.๑ สำเนามรณบัตร กรณีตายโดยเหตุปกติ หรือสำเนามรณบัตรประกอบหลักฐานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีรายงานการสอบสวน ฯลฯ กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ

๑๑.๑.๒ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

๑๑.๑.๓ หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งเพื่อสอบสวนพฤติการณ์และกรณีแวดล้อมทั่ว ๆไป สำหรับผู้ที่ไม่ทราบแน่ชัดว่าการตายมีสาเหตุเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนหรือไม่

๑๑.๑.๔ หลักฐานการวินิจฉัยของกระทรวงเจ้าสังกัดว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตายเสียก่อนจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออก หรือปลดออกจากราชการหรือไม่ สำหรับผู้ตายที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและยังไม่ได้รับการวินิจฉัย เรื่องที่กระทำความผิดวินัยนั้น

๑๑.๒ หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

๑๑.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่หรือสำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

๑๑.๒.๒ หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่

๑๑.๒.๒.๑ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

๑๑.๒.๒.๒ หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ หรือ

๑๑.๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ตายซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ. ๒๔๗๘ หรือก่อนนั้น

๑๑.๒.๓ หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

๑๑.๒.๓.๑ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

๑๑.๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๑.๒.๓.๓ สำเนามรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้กรณีที่คู่สมรสตายไปก่อน

๑๑.๒.๓.๔ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่าหรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

๑๑.๒.๓.๕ สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

๑๑.๒.๔ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

๑๑.๒.๔.๑ บันทึกแจ้งวัน เดือน ปีเกิด ของบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดสุริยคติโดยครบถ้วนของบุตรที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๑๑.๒.๔.๒ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

๑๑.๒.๔.๓ บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี)

๑๑.๒.๔.๔ สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ควรเชื่อถือได้กรณีที่มีบุตรตาย

๑๑.๒.๔.๕ สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

๑๑.๒.๕ หลักฐานเกี่ยวกับบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ได้แก่

๑๑.๒.๕.๑ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๑๑.๒.๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๑.๓ หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับบำเหน็จตกทอดแทนผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

ง. บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

(๔)**ข้อ ๑๒** ให้ทายาทผู้มีสิทธิ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้ถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำนาญพิเศษและให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ คืนแก่ทางราชการในแบบคำขอ กับแสดงเจตนาขอรับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัดหรืออำเภอที่มีคลังจังหวัด ณ อำเภอ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรืออนุบาลลงชื่อแทนหรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี) แล้วยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้ตายรับราชการครั้งสุดท้ายและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องแนบตามข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๕ และข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๓ (ยกเว้นหลักฐานตามข้อ ๑๑.๒.๕) พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

๑๒.๑ ใบแสดงความเห็น หรือรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งแสดงว่าการป่วยเจ็บถึงตายเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

๑๒.๒ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์สำหรับผู้ที่เจ้าสังกัดพิจารณาเห็นว่าถึงแก่ความตาย เพราะปฏิบัติงานในลักษณะตรากตรำเร่งรัดหรือเคร่งเครียดเกินกว่าปกติธรรมดา

๑๒.๓ หลักฐานรับรองการตายตามแบบที่กระทรวงกลาโหม ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือที่ได้แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบแล้ว สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด เช่น หนังสือรับรองการตายกรณีปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน เป็นต้น

๑๒.๔ หลักฐานการสอบสวนในกรณีสูญหายว่าสูญหายตั้งแต่เมื่อใด และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้นั้นได้รับอันตรายถึงตายหรือไม่

๑๒.๕ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๑๒.๖ กรณีไม่มีทายาท (บิดามารดา คู่สมรส และบุตร) แต่มีบุคคลซึ่งเจ้ากระทรวงพิจารณาเห็นว่า มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษในฐานะเป็นผู้อุปการะหรืออยู่ในความอุปการะของข้าราชการผู้ตายให้ส่งหลักฐาน ดังนี้

๑๒.๖.๑ หลักฐานรับรองการอุปการะ หรือการอยู่ในอุปการะของผู้ที่ควรเชื่อถือได้

๑๒.๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๒.๖.๓ หลักฐานการพิจารณา และกำหนดส่วนของเจ้ากระทรวงให้ผู้ใดได้รับบำนาญพิเศษเท่าใด

ข้อ ๑๓ การขอรับบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการ ซึ่งออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติไปแล้ว หรือพลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ทหารไปแล้ว ป่วยเจ็บถึงตายเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการ หรือทำหน้าที่ทหารภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันออกราชการหรือพ้นจากหน้าที่ทหาร นอกจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องแนบตามข้อ ๑๑ แล้วให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

๑๓.๑ หลักฐานการสอบสวน ของส่วนราชการที่เคยสังกัดว่าการป่วยเจ็บถึงตายเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่

๑๓.๒ หลักฐานซึ่งแสดงว่าการป่วยเจ็บถึงตายได้เกิดขึ้นภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการ

๑๓.๓ หลักฐานซึ่งแสดงวันเดือนปีที่ทายาทได้ยื่นขอรับบำนาญพิเศษ

จ. บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย

(๔)**ข้อ ๑๔** เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้ทายาท หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดแจ้งให้ผู้เบิกจ่ายบำนาญทราบ และให้ผู้เบิกจ่ายบำนาญแจ้งการหมดสิทธิรับบำนาญของผู้นั้นให้สำนักเบิกบำนาญ (สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี) ทราบโดยเร็ว

(๔)**ข้อ ๑๕** ให้ทายาทผู้มีสิทธิของผู้รับบำนาญผู้ถึงแก่ความตายหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำเหน็จตกทอด พร้อมทั้งให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ในแบบคำขอกับแสดงเจตนาขอรับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัด หรืออำเภอที่มีคลังจังหวัด ณ อำเภอ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลลงชื่อแทน หรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี) แล้วยื่นต่อส่วนราชการ หรือจังหวัดที่ผู้ตายรับบำนาญครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีข้าราชการตาย ตามข้อ ๑๑ (ยกเว้นหลักฐานเกี่ยวกับการรับราชการ และหลักฐานเกี่ยวกับการตาย ตามข้อ ๑๑.๑.๓ และ ๑๑.๑.๔) แนบแบบคำขอ

หมวด ๒
การส่งเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ

(๔)ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อความในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญให้ครบถ้วน และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ลงนามในแบบคำขอแล้วส่งไปยังสำนักบริหารการเบิกจ่ายเงินกรมบัญชีกลาง (ไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง) ทั้งนี้ ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะไม่ต่ำกว่ากรมหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี รีบตรวจสอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญและส่งกรมบัญชีกลางภายในสามสิบวันนับแต่วันรับเรื่องราว

สำหรับการส่งแบบขอรับเฉพาะบำเหน็จบำนาญปกติ ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ส่งไปยังสำนักงานคลังเขตที่หน่วยงานนั้นอยู่ภายในเขตทำการ (ไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง)

กรณีขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หรือบำนาญพิเศษของผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะซึ่งมีบทบัญญัติของกฎหมายให้เจ้ากระทรวงเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตรา หรือกำหนดส่วนบำนาญพิเศษแล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามวรรคหนึ่งเสนอให้ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวงเจ้าสังกัดพิจารณาและดำเนินการตามนัยดังกล่าว แล้วส่งไปยังกรมบัญชีกลาง

หมวด ๓
การสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

(๒)**ข้อ ๑๗** การสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาสั่งจ่ายแล้วแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดผู้ขอ และผู้เบิกตามความในหมวด ๔ โดยระบุประเภทเงินที่จ่าย จำนวน และชื่อผู้รับให้ชัดเจน

กรณีที่ไม่จ่ายบำเหน็จ หรือบำนาญรายใดให้กรมบัญชีกลางแจ้งผลให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดผู้ขอทราบ

เมื่อผู้มีสิทธิรับบำเหน็จหรือบำนาญได้รับบำเหน็จหรือบำนาญจากส่วนราชการผู้เบิกแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ในการขอรับบำเหน็จอีกไม่ได้

(๕)เมื่อผู้มีสิทธิรับบำนาญ ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้รับเงินประเดิมและเงินชดเชยจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์เป็นขอรับบำเหน็จแทนไม่ได้

หมวด ๔
การเบิกบำเหน็จบำนาญ

(๑)**ข้อ ๑๘** การเบิกบำเหน็จบำนาญ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ กรณีที่รับทางส่วนกลาง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้เบิกบำนาญครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี เป็นผู้เบิก แต่ถ้าไม่มีส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญทางส่วนกลาง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดเป็นผู้เบิก

๑๘.๒ กรณีที่รับทางส่วนภูมิภาค ให้ส่วนราชการสังกัดหรือแผนกเจ้าสังกัดหรือผู้เบิกบำนาญครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณีในจังหวัดหรืออำเภอที่มีคลังอำเภอเป็นผู้เบิก แต่ถ้าไม่มีส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือแผนกเจ้าสังกัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เบิก หรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แผนกใดที่เห็นสมควรเป็นผู้เบิกก็ได้

การขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านทางธนาคารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓)**ข้อ ๑๘ ทวิ** บำนาญที่กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายให้ทางใด ถ้าผู้รับบำนาญประสงค์จะขอโอนไปจ่ายทางอื่น ให้ผู้รับบำนาญแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ผู้เบิกลงนามรับรองในหนังสือสำคัญการโอนบำนาญ (แบบ ๕๓๑๒) แล้วส่งไปยังสำนักเบิกบำนาญ จำนวน ๔ ฉบับ กรณีที่เบิกบำนาญกับกรมบัญชีกลาง หรือจำนวน ๕ ฉบับ กรณีที่เบิกกับสำนักงานคลัง

การสั่งโอนบำนาญให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย สำหรับส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

เมื่อสั่งโอนบำนาญแล้ว ให้สำนักเบิกบำนาญเก็บต้นฉบับไว้ ๑ ฉบับ แล้วแจ้งการโอนพร้อมทั้งส่งบัตรบำนาญให้สำนักเบิกบำนาญที่จะรับโอน และแจ้งส่วนราชการผู้เบิกที่ขอโอนพร้อมทั้งคู่ฉบับเพื่อส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับโอนทราบ กรณีโอนระหว่างจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้สำนักเบิกบำนาญแจ้งการโอนให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

เมื่อสำนักเบิกบำนาญใดรับรองหนังสือสำคัญการโอนบำนาญแล้ว ให้งดเบิกบำนาญสำหรับผู้นั้น

หมวด ๕
การหักบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอด จากผู้ที่ได้รับเกินสิทธิหรือไม่มีสิทธิ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ได้เบิกจ่ายบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอด ให้แก่ผู้มีสิทธิตามหนังสือสั่งจ่ายของกรมบัญชีกลางแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกำหนดเพิ่มขึ้น ให้กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายเงินรายนั้นใหม่ โดยให้ผู้เบิกหักเงินบำนาญพิเศษของผู้ซึ่งรับเกินไปตั้งแต่วันเกิดสิทธิคืนให้แก่บุตรดังกล่าวตามสิทธิที่บุตรผู้นั้นจะได้รับทุกเดือนจนกว่ายอดเงินที่หักจะครบจำนวนที่ผู้นั้นรับเกินไป

ในกรณีที่หักเงินบำนาญพิเศษ ได้ไม่ครบจำนวนที่รับเกินไป หรือไม่มีเงินบำนาญพิเศษที่จะหักชดใช้ได้ให้กรมบัญชีกลางสั่งให้ผู้เบิกเรียกเงินจากผู้ที่ได้รับเกินไปหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิคืนเพื่อจ่ายให้แก่บุตรดังกล่าวตามสิทธิที่บุตรผู้นั้นจะได้รับ หากเรียกคืนไม่ได้หรือเรียกได้ไม่ครบ ให้ผู้เบิกแจ้งให้บุตรผู้นั้นเรียกร้องเอาจากผู้ที่ได้รับเกินไปหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๗

(ลงชื่อ) **สมหมาย ฮุนตระกูล**

(นายสมหมาย ฮุนตระกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

---

(๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑
(๒) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓
(๓) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๖
(๔) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๐
(๕) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๒

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินเบิกลด และเงินเพิ่มต่าง ๆ (ถ้ามี)	ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา (เดือน)
เงินเดือนสุดท้าย.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
		รวม	๖๐

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติ กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

การกรอกแบบคำขอ ๕๓๐๐

(๑) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

(๒) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน

(๓) กรณีทหารที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งยศเป็นทหารชั้นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด

(๔) กรณีขอรับเบี้ยหวัด

ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเจ้ากองประจำการ

ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ

(๕) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน ๑ - ๕

(๖) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงานกรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้

ใบรับรองสมุดประวัติ และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ ในเขตที่ได้ประกาศกฎอัยการศึก (ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ชั้นอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวีคูณของ.....

ตำแหน่ง.....

.....สังกัดกรมหรือจังหวัด.....กระทรวง.....ดังนี้

๑. <u>รับรองสมุดประวัติ</u>

๑.๑ สมุดประวัติที่ลงไว้ในนี้ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

๑.๒ มีวันป่วย ลา ขาดหรือพักราชการโดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓ มีวันป่วย ลา ขาดหรือพักราชการโดยได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งหรือได้รับเงินไม่เต็มเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ เงินเดือนเดือนสุดท้าย.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท รวม.....บาท

เบิกถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับจริงในเดือนนี้.....บาท

๑.๕ เคยขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญแล้วตามหนังสือที่.....

๑.๖ ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย (สำหรับผู้เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นเงินก้อน) มาด้วยแล้ว

๒. **<u>รับรองเวลาราชการทวีคูณ</u>** ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

๒.๑ พ.ศ. ๒๔๙๔ (ในเขตกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๓๐ มิ.ย. ๒๔๙๔ ถึง ๕ ก.ย. ๒๔๙๔ รวม ๒ เดือน ๖ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๑ .....เดือน.....วัน

๒.๒ พ.ศ. ๒๕๐๐ (ในเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๐๐ ถึง ๙ ม.ค. ๒๕๐๑ รวม ๓ เดือน ๒๓ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๒ .....เดือน.....วัน

๒.๓ พ.ศ. ๒๕๐๐ (นอกเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๐๐ ถึง ๓ ต.ค. ๒๕๐๐ รวม ๑๗ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๓ .....เดือน.....วัน

๒.๔ พ.ศ. ๒๕๐๑ (ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๐๑ ถึง ๒๘ ต.ค. ๒๕๐๘ รวม ๗ ปี -เดือน ๙ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๔ .....เดือน.....วัน

๒.๕ พ.ศ. ๒๕๑๙ (ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่ ๗ ต.ค. ๒๕๑๙ ถึง ๕ ม.ค. ๒๕๒๐ รวม ๓ เดือน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๕ .....เดือน.....วัน

๒.๖ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๓๔ ถึง ๒ พ.ค. ๒๕๓๔ รวม ๒ เดือน ๘ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๖ .....เดือน.....วัน

๒.๗ พ.ศ.๒๕๓๔ (ในเขต ๒๑ จังหวัด ตั้งแต่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๓๔ ถึง.....รวม.....ปี .....เดือน.....วัน)

ตั้งแต่วันที่.....วันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

<u>หัก</u> วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม ๒.๗ .....ปี..... เดือน.....วัน

รวมเป็นเวลาการทวีคูณทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

๕๓๐๓

แบบที่ ๓

แบบแสดงความเห็นแพทย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....แพทย์.....(ก).....เป็นแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ.....(ข).....

สาขาเวชกรรม หมายเลขทะเบียน.....ประจำ.....

ได้ทำการตรวจสอบร่างกายของ.....แผนก.....

ตำแหน่ง.....

กระทรวง.....กรม.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แล้วเห็นว่าเป็นโรค.....มีอาการ.....

เห็นว่า.....(ค).....

.....แพทย์ผู้ตรวจ

หมายเหตุ (ก) แสดงตำแหน่งหรือวิทยฐานะ เช่น เป็นแพทย์ประกาศนียบัตร หรือแพทย์ปริญญา

(ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑

(ค) ให้แพทย์ลงความเห็นว่า ผู้ที่มาให้ตรวจนั้นยังสามารถที่รับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้หรือไม่ หรือจะรับราชการต่อไปไม่ได้อีกเลย

๕๓๐๔

แบบบันทึกรับรอง

เวลาราชการตอนเป็นทหาร

ของ.....

ได้ตรวจสอบเวลาราชการแล้วขอรับรองว่า.....

๑. ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการเมื่อวันที่.....

๒. เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

๓. ออกจากราชการเมื่อวันที่.....

๔. เหตุที่ออกจากราชการเพราะ.....

๕. ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ เมื่อวันที่.....

๖. รับราชการ ☐ ไม่ครบ ๒ ปี ☐ เกิน ๒ ปี เพราะ.....

.....

๗. ระหว่างรับราชการมีการขาดเบิกเงินเดือนเพราะ

ตั้งแต่.....ถึง.....

ตั้งแต่.....ถึง.....

๘. มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณดังนี้

☐ กรณีพิพาทอินโดจีน ตั้งแต่.....ถึง.....

☐ กรณีสงครามเอเชียบูรพา ตั้งแต่.....ถึง.....

☐ กรณีสงครามเกาหลี ตั้งแต่.....ถึง.....

☐ กรณีสงครามเวียดนาม ตั้งแต่.....ถึง.....

☐ กรณีปฏิบัติราชการลับ ตั้งแต่.....ถึง.....

☐ กรณีปราบปรามคอมมิวนิสต์ ตั้งแต่.....ถึง.....

☐ กรณีกฎอัยการศึก ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๔๙๔ ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๕๐๐ ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๕๐๑ ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๕๑๙ ตั้งแต่.....ถึง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่กองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กรมการเงินกลาโหม ซึ่งมีตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๕๓๐๕

แบบบันทึกรับรอง
เวลาราชการตอนเป็นตำรวจ
ของ.....

ได้ตรวจสอบเวลาราชการแล้วขอรับรองว่า.....

๑. ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการเมื่อวันที่.....

๒. เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

๓. ออกจากราชการเมื่อวันที่.....

๔. เหตุที่ออกจากราชการเพราะ.....

๕. ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ เมื่อวันที่.....

๖. รับราชการ ☐ ไม่ครบ ๒ ปี ☐ เกิน ๒ ปี เพราะ.....

๗. ระหว่างรับราชการมีการขาดเบิกเงินเดือนเพราะ

ตั้งแต่.....ถึง.....

.....

ตั้งแต่.....ถึง.....

.....

๘. มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณกรณีประกาศใช้กฎอัยการศึกดังนี้

พ.ศ. ๒๔๙๔ ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๕๐๐ ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๕๐๑ ตั้งแต่.....ถึง.....

พ.ศ. ๒๕๑๙ ตั้งแต่.....ถึง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ที่ใช้

๒. ผู้รับรองจะต้องเป็นนายตำรวจชั้นหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

แบบที่ ๖

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเวลาราชการเป็นทวีคูณ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
หน่วย

ลำดับ	ยศ -นาม	ตำแหน่งและสังกัดในเวลาปกติ	ตำแหน่งและสังกัดในเวลาที่มีการรบหรือสงคราม	วันทวีคูณ				วันลากิจ วันลาป่วย	หมายเหตุ
				ตำแหน่งผู้สั่ง	คำสั่ง	ให้ปฏิบัติตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ให้เลิกปฏิบัติ วัน เดือน ปี		

รับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๕๓๐๗

หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....เดือน.....(๒).....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....(๓).....อายุ.....มีผู้ให้สัญญา อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/ส่วน/กอง..... กรม.....กระทรวง.....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ.....(๔).....ผู้รับสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ/บำนาญ และกระทรวงการคลังได้สั่ง.....(๔).....จ่ายเงินบำเหน็จ/บำนาญ ให้แก่ข้าพเจ้า ตามหนังสือ.....(๕).....ลงวันที่..... เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ถ้าปรากฏในภายหลังข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

๒. หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียกร้องเงินคืนและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ข้าพเจ้าขอมอบทรัพย์สินดังระบุไว้ต่อไปนี้กับ.....(๔).....คือ

(๑).....(๖).....

(๒).....

(๓).....

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการโอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

๔. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ไปโดยไม่มีสิทธิ เมื่อ.....(๔)..... ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้.....(๔).....ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง หากข้าพเจ้าไม่นำเงินไปชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายอมให้.....(๔).....ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว

ในการแจ้งเรื่องใด ๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก.....(๔).....มีหนังสือถึงข้าพเจ้าตามที่อยู่ข้างบนนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้น ๆ แล้ว

๕. เมื่อ.....(๔).....ด้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ตาม ข้อ ๔ ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ.....(๔).....จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับเงินดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่มารับเงินที่เหลือนี้ภายในเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่.....(๔).....แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมให้เงินที่เหลือนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ถ้า.....(๔).....ด้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญไป โดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินจำนวนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก.....(๔).....

๖.....(๔).....โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้แทนได้รับมอบทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ จำนวน.....สิ่งไว้ถูกต้องแล้วและจะเก็บรักษาไว้ที่แผนก/ฝ่าย..... สำนัก/ส่วน/กอง.....กรม.....กระทรวง..... จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ชดใช้หนี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชดใช้เงิน.....(๔).....จะคืนทรัพย์สินตามข้อ ๓ แก่ข้าพเจ้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นคำขอรับทรัพย์สิน

๗. เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้นำทรัพย์สินมาประกันตามข้อ ๓ ข้าพเจ้าได้นำ..... มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(๔).....หนึ่งฉบับ เก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
(.....(๗).....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน

<u>หมายเหตุ</u>

(๑) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
(๒) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
(๓) ชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมทั้งรายละเอียด
(๔) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
(๕) หนังสือสั่งจ่าย บำเหน็จ บำนาญ
(๖) ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาประกัน
(๗) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๕๓๐๘

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ.....(๑).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....(๒).....ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ/บำนาญได้ทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ไว้ต่อ.....(๑).....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....(๒).....ต่อ.....(๑).....เป็นเงินไม่เกิน.....(๒).....บาท

ข้อ ๒ หาก.....(๒).....ปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดซึ่ง.....(๑).....มีสิทธิเรียกให้.....(๒).....ชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่าง ๆจากหนี้ดังกล่าวจาก.....(๒).....ได้แล้วข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินตามจำนวนที่เรียกร้องให้แก่.....(๑).....ทันทีโดย.....(๑).....มิต้องเรียกร้องให้.....(๒).....ชำระก่อน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(๒).....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่.....(๑).....ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนให้แก่.....(๒).....ในทุกกรณีโดยไม่จำต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๕ หาก.....(๒).....ตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้.....(๑).....ทราบหรือด้วยเหตุอื่น ๆ อันทำให้.....(๒).....ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑).....เรียกร้องเงินทั้งหมดที่.....(๒).....ค้างชำระจากข้าพเจ้าได้ทันที

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอแสดงทรัพย์สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่โดยปลอดภาระผูกพัน ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ข้าพเจ้าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับอยู่

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา

(.....)ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด

(๒) ชื่อผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ/บำนาญ

(๓) จำนวนเงินบำเหน็จ หรือจำนวนเงินบำนาญ ถ้าเป็นจำนวนเงินบำนาญคิดกำหนดระยะเวลา ๓ ปี

การกรอกแบบคำขอ ๕๓๐๙

(๑) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

(๒) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน

(๓) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงานกรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับและรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

(๔) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เช่น โรคปัจจุบันหรือป่วยเจ็บ ให้ส่งสำเนามรณบัตรไปด้วย

ข. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย

(๕) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย

(๖) ถ้าขาดจากการสมรสโดย

๑. ตายให้ส่งสำเนามรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารส่งสำเนามรณบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

๒. หย่า

ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย

ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือ สำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ต้องส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือคำสั่งศาลไปด้วย

(๗) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย

ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย

(๘) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดหรือข้าราชการบำนาญตาย และให้ส่งบันทึกแจ้งวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติทุกคน ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้น ให้แจ้งวันเดือนปีที่ตายไปด้วย

อนึ่ง เฉพาะบุตรที่มีสิทธิให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งแสดงวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติโดยครบถ้วนไปด้วย แต่ถ้าวันเดือนปีไม่ครบถ้วน ให้ส่งสำเนาสูติบัตรหรือใบรับรองของทางราชการไปด้วย

ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ (สำหรับกรณีรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ส่งใบรับรองของแพทย์ ซึ่งรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย

ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย

ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย

(๙) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด คือ บิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนา ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย

(๑๐) กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือ บิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะให้ส่งใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่เจ้ากระทรวงกำหนดส่วนบำนาญพิเศษไปด้วย

(๑๑) ถ้าทายาทแยกขอรับเงินต่างสถานที่กัน ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับรหัสจังหวัดและชื่อหน่วยงานผู้เบิกตามความประสงค์ แต่ถ้าทายาทขอรับเงินที่เดียวกันซึ่งได้ระบุไว้แล้วตาม (๓) ก็ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้

ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้

ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อขอแทน

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้

๕๓๑๑

ใบรับรองการศึกษา

สถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า (ชื่อนักศึกษา).....อายุ.....ปี
ได้ศึกษาอยู่ใน (ชื่อสถานศึกษา).....
(ชื่อสถานศึกษา).....นี้เป็นโรงเรียน (เตรียมอุดมศึกษา หรืออุดมศึกษา
หรือเทียบเท่ากับชั้นใด).....
(ชื่อสถานศึกษา).....ได้เข้าเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักเรียนใน
(ชื่อสถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ในชั้น.....ซึ่ง (สถานศึกษา).....
นี้มีหลักสูตร.....ปี โดยปกติจะสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้ อธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย อาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่ ของสถานศึกษาที่เรียนอยู่ และประทับตราสถานศึกษา

๕๓๑๒

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัดบำนาญ

หนังสือสำคัญเลขที่.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่า.....สังกัดกรม.....
กระทรวง.....รับ.....เหตุ..... อยู่ทาง.....
เดือนละ.....บาท.....สตางค์ และมีเงินเพิ่ม ดังนี้
๑. .....เดือนละ.....บาท ๒. .....เดือนละ.....บาท
๓. .....เดือนละ.....บาท ๔. .....เดือนละ.....บาท
ในฐานะเป็น.....ของ.....
เกิดวันที่.....จะมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่.....
จะได้รับครบ ๑๐ ปี บริบูรณ์เมื่อวันที่.....ได้รับ.....
และเงินเพิ่ม ดั่งกล่าวข้างต้น ครั้งสุดท้ายประจำเดือน.....พ.ศ. .....
ไปจาก.....แล้ว บัดนี้ได้ขอโอนไปตั้งจ่ายทาง.....
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของสำนักเบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

คำรับรองเลขที่..... สำนักงาน.....

วันที่.....

ขอรับรองว่า รายการที่กล่าวข้างต้นถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ.....

.....

แนวทางดำเนินการขอรับบำนาญพิเศษ ของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิก อส. หรือทายาทสมาชิก อส. เป็นไปตามข้อบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติ กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๒๕

๑.๒ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๑.๔ ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยอัตราเงินเดือนผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณบำนาญพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. หลักการและหลักเกณฑ์การขอรับบำนาญพิเศษ

๒.๑ พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๒๕ กำหนดว่า "เมื่อสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนประสบอันตรายถึงชีวิต หรือ พิการทุพพลภาพเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญโดยอนุโลม"

๒.๒ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กำหนดถึงสิทธิที่จะขอรับบำนาญพิเศษไว้ดังนี้

"**มาตรา ๓๗** ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ใดได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วและแสดงว่าถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้อีกเลย ทั้งนี้เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ให้ผู้นั้นได้รับบำนาญปกติกับทั้งได้รับบำนาญพิเศษด้วย เว้นแต่การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บหรือการถูกประทุษร้ายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

มาตรา ๔๑ ผู้ได้รับอันตรายดังกล่าวในมาตรา ๓๗ ถ้าถึงแก่ความตายเพราะเหตุนั้นก่อนได้รับบำนาญพิเศษไป นอกจากบำเหน็จตกทอดซึ่งจะได้รับตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๓ ก็ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ อีกด้วย ดังนี้

(๑) ในยามปกติเป็นจำนวนกึ่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

ฯลฯ

มาตรา ๔๔ บำนาญพิเศษที่บัญญัติในลักษณะนี้ ให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บุตร ให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ฯลฯ

มาตรา ๔๕ บำนาญพิเศษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ ให้จ่ายโดยกำหนดเวลาและเงื่อนไขดังนี้

(๑) บุตร ให้มีสิทธิได้รับจนอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์เว้น แต่เมื่ออายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์นั้น กำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษา หรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่าก็ให้ได้รับต่อไปตลอดเวลาที่ยังทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา แต่ไม่เกินอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) สามีหรือ ภรรยาให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่

(๓) บิดามารดา ให้ได้รับตลอดชีวิต

ฯลฯ

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการขอรับบำนาญพิเศษไว้ดังนี้

๒.๓.๑ การขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ให้ผู้ประสงค์ขอรับบำนาญพิเศษกรอกรายการแบบคำขอให้ครบถ้วน แล้วยื่นต่อส่วนราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ

(๒) รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย

(๓) รายงานของผู้ร่วมงาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)

(๔) รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่การถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้น เกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น

(๕) หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าการถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่

(๖) ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรองซึ่งได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นได้รับอันตรายเสีย แขน ขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้

(๗) คำสั่งเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๒.๓.๒ บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการ (สมาชิก อส.) ตาย

ให้ทายาทผู้มีสิทธิ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำนาญพิเศษ สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลงชื่อแทน หรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี แล้วยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร ดังนี้

<u>ก. หลักฐานเกี่ยวกับการตาย และหลักฐานที่แสดงว่าการตายเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่</u>

(๑) สำเนามรณบัตร / สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

(๒) คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียด หรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตราย

(๔) รายงานของผู้ร่วมงาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)

(๕) รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่การถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น

(๖) หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่า การถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้น เกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่ ในกรณีที่ไม่อาจแนบหลักฐานตามข้อ (๕) (รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ) หรือหลักฐานตามข้อ (๕) ไม่ปรากฏชัดว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้น เกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่

(๗) ใบแสดงความเห็น หรือรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งแสดงว่าการป่วยเจ็บถึงความตายเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

(๘) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตายไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ สำหรับผู้ที่เจ้าสังกัดพิจารณาเห็นว่าถึงแก่ความตาย เพราะปฏิบัติงานในลักษณะตรากตรำเร่งรัดหรือเคร่งเครียดเกินกว่าปกติธรรมดา

ข. <u>หลักฐานเกี่ยวกับทายาท</u>

ข. ๑ <u>หลักฐานเกี่ยวกับทายาทชั้นบิดา -มารดา</u>

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา กรณียังมีชีวิตอยู่ หรือสำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

(๒) หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่

(๒.๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

(๒.๒) หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ หรือ

(๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ตายซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ. ๒๔๗๘ หรือก่อนนั้น

ข. ๒ <u>หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส</u>

(๑) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีที่คู่สมรสตายไปก่อน

(๕) สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาล กรณีที่มีการหย่า

(๖) สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

ข. ๓ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร

(๑) บันทึกแจ้ง วัน เดือน ปีเกิด ของบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปี เกิด ทางสุริยคติ โดยครบถ้วน

(๒) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

(๓) บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี)

(๔) สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ควรเชื่อถือได้กรณีที่มีบุตรตาย

(๕) สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

ค. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่ต้องลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับบำนาญพิเศษแทนผู้มีสิทธิ

ได้แก่สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

๒.๔ ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยอัตราเงินเดือนผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนเพื่อใช้ประกอบการคำนวญบำนาญพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๙

กำหนดให้ถืออัตราเงินเดือนต่อไปนี้ เป็นอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษารักษาดินแดน ผู้ที่มิได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเฉพาะการคำนวญบำนาญพิเศษ ดังนี้

สมาชิก	อัตราเงินเดือน	๑,๗๐๐	บาท
นายหมู่ตรี	อัตราเงินเดือน	๑,๙๒๐	บาท
นายหมู่โท	อัตราเงินเดือน	๒,๑๗๐	บาท
นายหมู่เอก	อัตราเงินเดือน	๒,๔๕๐	บาท
นายหมู่ใหญ่	อัตราเงินเดือน	๓,๕๑๐	บาท
นายหมวดตรี	อัตราเงินเดือน	๓,๙๖๐	บาท
นายหมวดโท	อัตราเงินเดือน	๔,๗๖๐	บาท
นายหมวดเอก	อัตราเงินเดือน	๕,๗๒๐	บาท
นายกองตรี	อัตราเงินเดือน	๖,๘๖๐	บาท
นายกองโท	อัตราเงินเดือน	๙,๒๔๐	บาท
นายกองเอก	อัตราเงินเดือน	๑๑,๐๑๐	บาท

๓. แบบขอรับบำนาญพิเศษ

๓.๑ กรณีขอรับบำนาญพิเศษเนื่องจากทุพพลภาพ ให้ใช้แบบ ๕๓๐๐

๓.๒ กรณีขอรับบำนาญพิเศษเนื่องจากเสียชีวิต ให้ใช้แบบ ๕๓๐๙

ให้ติดต่อขอรับแบบขอบำนาญพิเศษที่สำนักงานคลังจังหวัด

๔. การกรอกแบบขอรับบำนาญพิเศษ ๕๓๐๙ สำหรับจังหวัด (ดูแบบ ๕๓๐๙ ประกอบ)

๔.๑ กรอบที่ ๑ สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด (แบบคำขอที่ ๑)

กรณีนี้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งมอบอำนาจให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน จังหวัดไม่ต้องลงรายการใด ๆ (เช่น เลขหนังสือส่ง หรือ การให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม หากให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม เอกสารจะถูกส่งคืนให้แก้ไขใหม่ ทำให้เสียเวลา)

๔.๒ กรอบที่ ๒ ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย (แบบคำขอหน้า ๑)

ให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดลงรายการตามข้อสอบถามหากไม่แน่ใจให้ดูคำอธิบายในหน้า ๔ ของแบบขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ ๕๓๐๙) โดยมีข้อแนะนำเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอรับเงินทาง (๓) ให้ระบุขอรับเงินทางจังหวัด.....ส่วนหน่วยงานผู้เบิกให้ระบุ "ที่ทำการปกครองจังหวัด"

๒. ผู้ตายสมรส.....ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ละเอียดถี่ถ้วนตามจริง เพราะมีผลถึงทายาทชั้นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษด้วย

๓. บุตร☐ มี จำนวน..... คน ☐ ไม่มี.....กรณีมีบุตรให้ระบุถึงบุตรทุกคนที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ซึ่งรวมถึงบุตรจากภรรยาเดิมที่เคยจดทะเบียนสมรส บุตรบุญธรรมบุตรที่ผู้ตายได้รับรองว่าเป็นบุตร

๔.๓ กรอบที่ ๓ ผู้มีสิทธิรับเงิน (แบบคำขอ หน้า ๒)

ให้ลงชื่อผู้มีสิทธิรับเงินทั้งหมด ทั้งนี้กรณีบิดายังมีชีวิตอยู่ต้องเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย (จดทะเบียนสมรสกับมารดาผู้ตาย) และกรณีบุตร ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์นั้นกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษา ให้มีสิทธิต่อไปได้แต่ไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์

๔.๔ กรอบที่ ๔ คำรับรองของผู้ขอ (แบบคำขอ หน้า ๒)

ขอให้จังหวัดแนะนำ ผู้ขอดังนี้

๑. ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อ.....ให้ผู้ขอระบุว่าทำหนังสือรับรองไว้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่ตนยื่นคำขอ

๒. ลงชื่อผู้ขอ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่ระบุไว้ในกรอบที่ ๓ ทั้งหมดลงชื่อ

๓. กรณีผู้มีสิทธิรับเงินหรือผู้ขอ (รับเงินบำนาญพิเศษ) เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีลงชื่อแทนแล้วให้วงเล็บต่อท้ายว่าลงชื่อแทนผู้มีสิทธิคนใด

๔.๕ กรอบที่ ๕ ตารางเวลาราชการ (แบบคำขอ หน้า ๓)

กรณีนี้เป็นข้อมูลของข้าราชการ ให้ละไปไม่ต้องลงรายการ

๔.๖ กรอบที่ ๖ อัตราเงินเดือน/ บำนาญ (แบบคำขอ หน้า ๓)

เนื่องจากสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนไม่ใช่ข้าราชการ แต่กฎหมายกำหนดให้ใช้กฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยอนุโลม กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนจึงร่วมกับกระทรวงการคลังพิจารณากำหนดเกณฑ์เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาคำนวณบำเหน็จบำนาญขึ้น ซึ่งสรุปออกมาในรูปการเทียบชั้นยศเป็นอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย ซึ่งอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย จะไม่เท่าหรือไม่ใช่ค่าตอบแทนสมาชิก อส. ฉะนั้นการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ช่องเงินเดือนเดือนสุดท้าย ให้ระบุเงินเดือนเดือนสุดท้ายตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดนว่าด้วยอัตราเงินเดือนผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนเพื่อใช้ประกอบการคำนวณบำนาญพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือตามที่ระบุในคู่มือนี้ ข้อ ๒.๔

๒) ช่องบำนาญเดือนละ ให้คำนวณและลงรายการโดยใช้เงินเดือนสุดท้ายหารด้วย ๒ (ร้อยละห้าสิบ)

๕. สรุปรายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับบำนาญพิเศษ (กรณีเสียชีวิต)

๕.๑ เอกสารคำขอ ได้แก่ แบบขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ ๕๓๐๙) ให้ส่งเป็นต้นฉบับจริงทั้ง ๒ ชุด

๕.๒ หลักฐานที่เกี่ยวกับการตายและหลักฐานที่แสดงว่าการตายเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑) สำเนามรณบัตร/สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

๒) คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ

๓) รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย

๔) รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)

๕) รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น (หลักฐานเบื้องต้น คือ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี แต่ในระยะหลังกรมบัญชีกลางจะขอผลสรุปการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย)